**Kompetencijų sritys**

* kuruoja liaudies instrumentų dalykų, gitaros dalyko mokytojų metodinę veiklą;
* tvarko informaciją Švietimo informacinių technologijų centro ***PEDAGOGŲ REGISTRAS***  ir ***PASKATA***  užmokesčio skaičiavimo ir personalo valdymo taikomosiose sistemose; atsakinga už mokyklos dokumentų rengimą sistemoje „Paskata“;
* nuolatos stebi mokyklos ir mokytojų tarybos nutarimų, pedagoginės veiklos strateginio plano ir metinio plano vykdymą;
* teikia profesinę pagalbą mokytojams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei atestacijos klausimais, padeda parengti atitinkamus dokumentus;
* organizuoja kuruojamų dalykų mokytojų individualių ir grupinių pamokų tvarkaraščių sudarymą;
* inicijuoja ugdymo programų, mokymo priemonių bei atsiskaitymo formų ir mokymo rezultatų aptarimus;
* organizuoja metodinį darbą, skatina mokytojus savarankiškam profesiniam tobulėjimui, dalykiniam bendradarbiavimui;
* konsultuoja tėvus (globėjus), organizuoja jų pedagoginį švietimą;
* sudaro pamokų, akademinių koncertų, baigiamųjų žinių patikrinimo tvarkaraščius;
* sistemingai vykdo mokyklos pedagoginio proceso priežiūrą;
* organizuoja ugdymo plano rengimą ir programų vykdymą, mokyklos dokumentacijos tvarkymą;
* atsakinga už tolimesnį mokinių pasirinkimą mokytis muzikos specializuotose ugdymo įstaigose statistinių duomenų rinkimą;
* organizuoja mokinių priėmimą į Vilniaus Karoliniškių muzikos mokyklą;
* atsakinga už mokyklos metinio veiklos plano rengimą bei pusmečio ir metinę ataskaitas;
* rengia su darbo grupėmis mokyklos metinį veiklos planą.